ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
367010, г.Махачкала, ул.Ахмет-хан Султана, 10км. www.gpkdag.com, тел.: (8722)51-88-33

«24» сентября 2019 г. г. Махачкала

ПРИНЯТ
на Общем собрании
работников и обучающихся
ПОУ «Гуманитарно-
педагогический колледж »
Протокол № 1
от «27» августа 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ
«Гуманитарно-педагогический
колледж»
_____ Д.Б. Темуркаева
« 24 » сентября 2019 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г.Махачкала

Оглавление

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНСТИ……...…….3
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ ……10
3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ……..13
4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ……17
5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ……..……...42
6. ПРИОРИТЕРНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА…….……51

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ, СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14июня 2013 г. N462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом по колледжу от 13.09.2019г. №17-0 «О проведении самообследования в колледже» в колледже проведено самообследование.

Самообследование деятельности колледжа осуществлялось по следующим показателям:

- оценка образовательной деятельности;
- система управления организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового обеспечения;
- качество учебно-методического обеспечения;
- качество библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- воспитательная работа;

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:

Профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж»

1.2. Местонахождение (юридический, фактический адрес; при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса):

367010, г.Махачкала, ул.Ахмет-хан Султана, 10км. что соответствует юридическому адресу.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

367010, г.Махачкала, ул.Ахмет-хан Султана, 10км.

Корпус №2 Аскерханова 13А

1.3. Телефон, факс:

Телефон тел.: (8722)51-88-33

1.4. Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждния

УСТАВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Махачкала – 2018 г.

Устав утвержден учредителем
___.___._____

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан
«15» сентября 2012 г.

Начальник Управления
_____ У-Х. Ш. Шахманаев

Сведения о государственной регистрации внесены ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы
«25» сентября 2012 г. в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером
2060562004788

1.5. Учредитель (полное наименование), реквизиты документа, содержащего решение учредителя о создании образовательного учреждения

Учредитель: Дагестанский гуманитарный институт Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, д. 136 Функции и полномочия учредителя Колледжа

осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом министерство общего и профессионального образования

1.6. Организационно-правовая форма

Организационно-правовая форма:

Колледж является не государственным учреждением не бюджетного типа.

Тип: учреждение среднего профессионального образования.

Вид: колледж

1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ИНН)

Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения: от 04 апреля 2006 г., регистрирующий орган: Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Махачкалы.

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ОГРН)

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, зарегистрированном от 04 апреля 2006 г., регистрирующий орган: Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Махачкалы.

- ГРН 2160571393123 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Махачкалы.

1.9. Свидетельство о праве на имущество (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

1.10.Свидетельство о праве на земельный участок (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

Кадастровый номер 05:40:000054:97, дата присвоения кадастрового номера 13.09.2005 г. .

1.11.Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана), приложение к лицензии. Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 05Л01 №0002509, регистрационный №8078 выдана 6 мая 2015г Министерством образования и науки Республики Дагестан. Срок действия лицензии – бессрочно.

Согласно действующей лицензии (приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 6 мая 2015г. №8078) Колледж имеет право ведения образовательной деятельности по:

Таблица 1

№ п/п	Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы			
	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специльностей и направлений подготовки	Уровень) образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1	09.02.07	Информационные системы и прграммирование	среднее профессиональное образование (базовый уровень)	Администратор баз данных, программист, специалист по тестированию в области информационных технологий, специалист по информационным системам, специалист по информационным ресурсам, технический писатель, разработчик Web и мультимедийных приложений
2	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование (базовый уровень	Бухгалтер, бухгалтер специалист по налогообложению
3	39.02.01	Социальная работа	среднее профессиональное образование (базовый уровень	Специалист по социальной работе
4	44.02.01	Дошкольное образование	среднее профессиональное образование (базовый уровень	Воспитатель детей дошкольного возраста
5	44.02.02	Преподавание в начальных классах	среднее профессиональное образование (базовый уровень	Учитель начальных классов
6	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	среднее профессиональное образование (базовый уровень	Дизайнер, дизайнер преподаватель.

Таблица 2

Дополнительное образование	
№ п/п	подвиды
1	2
1	Дополнительное образование детей и взрослых
2	Дополнительное профессиональное образование

1.12.Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдано). Реализуемы образовательные программы в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации

Свидетельство о государственной аккредитации серия 05А01 0001158 регистрационный №6246, выдано Министерством образования и науки Республики Дагестан 2 июня 2015г. Свидетельство действительно по 2 июня 2021г.

Перечень профессиональных образовательных программ прошедших государственную аккредитацию согласно приложению №1 к Свидетельству о государственной аккредитации:

1.13.Перечень локальных актов колледжа.

Перечень локальных актов колледжа, разработанных и переработанных за период самообследования следующий:

1. Положение об отделе по учебно-методической работе
2. Положение об отделении дополнительного образования в профессиональном образовательном учреждении «гуманитарно-педагогический колледж»
3. Положение об отделе практик
4. Положение об отделении очного обучения
5. Положение о предметно-цикловой комиссии
6. Положение порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
7. Положение о порядке организации выполнения и защиты курсовой работы
8. Положение об отделении заочного обучения
9. Положение доске почета студентов «отличники учебы»
10. Положение о выпускных квалификационных работах

11. Положение о педагогическом совете

12. Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий

13. Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий

14.Положение об учебной и производственной практике студентов колледжа

15. Положение о отделении СПО

16. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

17. Положение о учебном кабинете

18. Положение о старосте группы колледжа

19. Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.

20. Положение о самостоятельной работе обучающихся

21. Положение о родительском комитете

22. Положение о расписании учебных занятий

23. Положение о подготовке и порядке проведения экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов по профессиональному модулю (квалификационных экзаменов)

24. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.

25. Положение о проведении недели олимпиад для школьников и студентов спо

26. Положение о дежурстве преподавателей в колледже

27. Положение о аттестационно-экзаменационной комиссии по отдельной дисциплине

28. Положение о режиме занятий обучающихся

29. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости

30. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бу-

мажных и (или) электронных носителях

31. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ

32. Положение о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся.

33. Должностная инструкция преподавателя.

II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

Структура, компетенция органов управления Колледжем, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом ПОУ «Гуманитарно-педагогический колледж» в соответствии с законодательством.

Органами управления Колледжем являются:

- руководитель Колледжа;
- педагогический совет;

Руководителем Колледжа является директор Колледжа. К его компетенции относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа. Компетенция заместителей директора Колледжа устанавливается директором Колледжа.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в Колледже создан Педагогический Совет. Его членами являются административно-управленческий персонал и все педагогические работники Колледжа. Председателем Педагогического Совета является директор. Для ведения документации Педагогического Совета директором назначается секретарь Педагогического Совета. Педагогический Совет Колледжа организует и проводит свою работу по плану, ежегодно утверждаемому директором Колледжа, не позднее 1 сентября текущего года. Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в квартал. К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной работы;
- контроля образовательного процесса.

Педагогический Совет Колледжа проводит работу в соответствии с «Положением о педагогическом совете», утвержденном директором Колледжа

В целом структура колледжа включает:

Органы общественного управления

- Педагогический совет

- Пять цикловых методических комиссий

Административно-управленческий персонал

- Директор колледжа
- Заместитель директора по учебной и методической работе
- Заместитель директора по воспитательной и социальной работе со студентами
- Заместитель директора по развитию
- Главный бухгалтер
- Юристконсульт

Структурные подразделения

- Отделение очного обучения;
- Заочное отделение
- Отделение дополнительного образования
- Отдел практик
- Учебная часть
- Отдел по воспитательной и социальной работе со студентами
- Отдел кадров
- Пресс-служба
- Системный администратор
- Двадцать девять учебных кабинетов и лабораторий
- Методический кабинет
- Учебно-информационный вычислительный центр
- Общежитие
- Библиотека
- Бухгалтерия
- Административно-хозяйственная часть
- Буфет
- Медицинский кабинет
- Архив

Педагогические работники

Учебно-вспомогательный персонал

Обслуживающий персонал

III.СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1Перечень направлений (специальностей) подготовки специалистов

Образовательная деятельность колледжа имеет следующую структуру:

- Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образованием.
- Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам-программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Согласно лицензии колледж реализует 6 образовательным программам среднего профессионального образованием:

09.02.07Информационные системы и программирование.

Базовая подготовка.

Квалификация: администратор баз данных, программист, специалист по тестированию в области информационных технологий, специалист по информационным системам, специалист по информационным ресурсам, технический писатель, разработчик Web и мультимедийных приложений.

Срок обучения на базе 9 классов - 3г.10мес, на базе 11 классов - 2г.10мес

Форма получения образования очная

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

Квалификация Бухгалтер, бухгалтер специалист по налогообложению

Срок обучения:

- **на базе 9 классов -** 2г.10мес.на базе 11 классов - 1г.10мес. **(очная форма обучения)**
- **на базе 9 классов -** 4г. 4мес. на базе 11 классов - 2г. 10 мес **(заочная форма обучения)**

39.02.01 Социальная работа

Базовая подготовка

Квалификация Специалист по социальной работе

Срок обучения:

- **на базе 9 классов -** 2г.10мес.на базе 11 классов - 1г.10мес. **(очная форма обучения)**
- **на базе 9 классов -** 4г. 4мес. на базе 11 классов - 2г. 10 мес **(заочная форма обучения)**

44.02.01 Дошкольное образование

Базовая подготовка

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста

Срок обучения:

- **на базе 9 классов -** 3г.10мес.на базе 11 классов - 2г.10мес. **(очная форма обучения)**
- **на базе 9 классов -** 5лет 4мес. на базе 11 классов - 3 г.10 мес **(заочная форма обучения)**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Базовая подготовка

Квалификация Учитель начальных классов

Срок обучения:

- на базе **9 классов** - 3г.10мес.на базе **11 классов** - 2г.10мес. **(очная форма обучения)**
- на базе **9 классов** - 5лет 4мес. на базе **11 классов** - 3 г.10 мес **(заочная форма обучения)**

54.02.01 Дизайн (по отраслям

Базовая подготовка

Квалификация:Дизайнер, дизайнер преподаватель

Срок обучения:

- на базе **9 классов** - 3г.10мес.на базе **11 классов** - 2г.10мес. **(очная форма обучения)**

Контингент студентов формируется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Таблица 3

Контингент по очной форме обучения по специальностям на 01.09.2019г.:

№ п/п	Специальность	Платное обучение
1	09.02.07 Информационные системы и прграммирование	40
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	127
3	39.02.01 Социальная работа	25
4	44.02.01 Дошкольное образование	33
5	44.02.02 Преподавание в начальных классах	196
6	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	30
Итого:		**451**

Таблица 4

Контингент по заочной форме обучения по специальностям на 01.09.2019г.:

№ п/п	Специальность	Платное обучение
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	373
2	39.02.01 Социальная работа	45
3	44.02.01 Дошкольное образование	62
4	44.02.02 Преподавание в начальных классах	493
Итого:		

1.14.Контрольные цифры приема

Прием по специальностям составил:

Таблица 5

Код специаль-ности	Очная форма	Заочная форма	Всего
09.02.07	20		20
38.02.01	31	50	81
39.02.01	13	13	26
44.02.01	17	22	39
44.02.02	79	80	159
54.02.01	13		13
Итого	**173**	**165**	**338**

Выпуск специалистов в 2019 году составил:

Таблица 6

№ п/п	Код и наименование специальности	2019		Всего
		д/о	з/о	
1	09.02.07 Информационные системы и прграммирование)			
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	14	20	34
3	39.02.01 Социальная работа			
4	44.02.01 Дошкольное образование	9	11	20
5	44.02.02 Преподавание в начальных классах	43	40	83
671	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	8		8
	Итого:	74	71	145

IV.СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

В период самообследования, обучение проводилось по профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

По каждой профессиональной образовательной программе, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО реализуемой в Колледже, разработан учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также оценочные и методические материалы.

Учебные планы по каждой основной профессиональной образовательной программе разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, а также на основании приказа Минобрнауки России №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа среднего профессионального образования» и приказа Минобрнауки России №291 от 18.04.2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Структура учебных планов соответствует структуре согласно письму Минобрнауки России от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО». Общеобразовательный цикл ОПОП по специальности СПО сформирован с учетом профиля получаемого профессионального образования и в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказы Минобразования России от 09.03.2004г. №1312, от 20.082008 г. №241 и от 30.08.2010г. №889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базис-

ным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007г. №03-1180). Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла разработаны на основании примерных программ, рекомендованных ФГУ «ФИРО». На основании примерных программ преподавателями колледжа были составлены рабочие программы дисциплин.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель; промежуточная аттестация – 2 недели; каникулярное время – 11 недель. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.). распределено на изучение базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России от 29.05.2007г. №03-1180. При этом на ОБЖ отводится не менее 68 часа (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008г. №241), на физическую культуру – по 4 часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. №889). Экзамены проводятся по русскому языку, математике, а также по профильной дисциплине.

При формировании ОПОП объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, распределен на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Нормативный срок обучения по заочной форме увеличен на 1 год по сравнению со сроками обучения по очной форме на базе среднего (полного) общего образования, что отражает требования Минобразования России (приказ «Об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования» от 21.11.2002г. №4055).

Учебные планы, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утверждены директором колледжа и оформлены в соответствии с рекомендациями ФГУ ФИРО. Проведение практик включено в соответствующие профессиональные модули, что соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям. Максимальный объем учебной нагрузки студентов в учебных планах не превышает 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы. Аудиторная учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю. Объем практической подготовки составляет 50% - 60% от общего учебного времени. По каждой дисциплине или междисциплинарному курсу предусмотрена самостоятельная работа студентов. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов не более 10 (не включается в это зачет по физкультуре). Анализ рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработанных в соответствии с требованиям ФГОС СПО показал, что их форма соответствует рекомендациям ФГУ ФИРО. Все рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе. Объемы максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы, аудиторных занятий соответствуют учебному плану. Все рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей согласованы с работодателями.

По всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам составлен календарно-тематические планы, рассмотренные цикловыми комиссиями и утвержденные заместителем директора по учебно-методической работе. Анализ календарно-тематических планов показал, что объем часов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам соответствует учебным планам. Анализ учебных журналов показал, что объем дисциплин и междисциплинарных курсов выполняется в соответствии с учебными планами.

Рабочие программы учебных дисциплин соответствуют по содержанию требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В них предусмотрены часы на проведение практических работ, определены виды самостоятельной работы студентов. Объем самостоятельной работы студентов соответствует объему самостоятельной работы в рабочих учебных планах.

На каждую учебную группу в Колледже заведен журнал учебных занятий. Записи тем в журналах соответствуют календарно-тематическим планам по дисциплинам и междисциплинарным курсам. Журналы ведутся с соблюдением установленных указаний по их ведению.

По каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже, разработаны программы государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 В программах государственной итоговой аттестации включены вопросы: требования к выпускным квалификационным работам, организация выполнения и защита выпускных квалификационных работ, критерии оценки знаний студентов при защите выпускных квалификационных работ. Все программы государственной итоговой аттестации согласованы с председателями государственных экзаменационных комиссий, утверждены директором Колледжа и доведены до сведения студентов за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

4.2.1. Учебно- методическое обеспечение образовательного процесса

За период самообследования педагогический коллектив колледжа целенаправленно работал по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, при этом особое внимание уделялось разработке контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических материалов по самостоятельной работе студентов, учебных, иллюстративно-справочных пособий, новых курсов лекций, рекомендаций по выполнению лабораторных работ и практических занятий, контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, рекомендаций по выполнению и

защите курсовых и дипломных работ, созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин, учебников и учебных пособий в том числе электронных.

Преподавателями колледжа за период самообследования разработаны:

– учебные пособия издательства «Алеф», г.Махачкала – 5 шт.

– методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по 25 дисциплинам (междисциплинарным курсам);

– учебно-методические пособия по дисциплинам – 8 шт.;

– комплекты лекционных материалов (в т.ч. мультимедийных) по 10 дисциплинам;

– методические разработки открытых уроков: _20шт.;

– методические рекомендации по курсовому проектированию;

– методические рекомендации по дипломному проектированию;

– программы производственных практик по всем профессиональным модулям;

– программы преддипломных практик;

– индивидуальные задания для прохождения производственной и преддипломной практик;

– аттестационные листы по производственным и преддипломным практикам.

4.2.2. Библиотечно–информационное обеспечение образовательного процесса

В структуре колледжа находится библиотека с читальным залом Общая площадь библиотеки с читальным залом составляет 250 м^2, площадь читального зала – 80 кв. м.

Общий фонд библиотеки составляет 2500 экз. книг, в том числе:

- 2000 экз. основной учебной литературы,

- 200 экз. справочных изданий по всем формам обучения (универсальные и отраслевые энциклопедии, отраслевые справочники, словари и др.);

- Формирование фонда библиотеки ГПК осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО 3+ с учетом профессиональных стандартов.

Библиотека оснащена компьютерами, принтером, ксероксом.
Есть доступ к сети Интернет в библиотеке.

Библиотека колледжа подключена к Электронным Библиотечным Системам (ЭБС):

Электронно-библиотечная система IPRbooks» - 35341 экз. книг, право доступа не ограничено.

Основными задачами библиотеки являются:

1. Эффективное библиотечно-библиографическое обслуживание.
2. Участие в учебно-воспитательной работе колледжа.
3. Формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем учебного заведения.
4. Интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств.

С этой целью библиотека проводит многоаспектную работу, в т.ч. осуществляется запись первокурсников в библиотеку в соответствии с приказом о зачислении, организует групповое обслуживание комплектами учебников, предлагает ознакомительные беседы (по группам пользователей и индивидуальные), в которых знакомит будущих пользователей библиотеки с ее фондом, структурой, формами обслуживания, справочно-поисковым аппаратом обозначенные мероприятия дают положительный эффект – контингент учебного заведения практически полностью охвачен библиотечным обслуживанием.

Важнейшей функцией библиотеки является обеспечение учебного процесса.

Большую помощь в комплектовании фонда библиотеки в соответствии с учебными программами колледжа и отслеживании книгообеспеченности оказывает электронный каталог библиотеки. Ежегодно проводится мониторинг каталога на соответствие учебным планам и фактическому наличию рекомендуемых учебников в фонде библиотеки. Электронный каталог является также незаменимой частью справочного аппарата в помощь комплектованию.

Перечни изданий по всем дисциплинам учебного плана формируются в соответствии с требованием ФГОС.

Обеспеченность студентов основной учебно-методической литературой в основном соответствует перечню литературы указанной в рабочих программах учебных дисциплин.

По реализуемым специальностям фонды основной учебной литературы по блокам дисциплин укомплектованных в соответствии с нормативами.

В фондах библиотеки имеется рекомендуемая учебно-методическая литература для самостоятельной работы студентов.

Фонд дополнительной литературы включает официальные издания:

сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы Российской Федерации. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки выпускников, центральные и местные общественно-политические издания.

Для всех специальностей выписывает специальные журналы.

В помощь образовательному процессу библиотека использует такие формы библиотечной работы как: тематические обзоры, книжные выставки, индивидуальные беседы с пользователями.

Студентам колледжа, осваивающим основные образовательные программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования бесплатно (а также без ограничения доступа в пользовании средствами обучения и воспитания) предоставляются в пользование на время обучения учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.2.3.Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Образовательная деятельность в колледже осуществляется на арендованной и переданной в безвозмездное пользование в площадях ОУ ВО «Дагестанский гуманитарный институт», именуемое в дальнейшем ссудодатель с договорами: № 04 от 12.01.2015 г.;

– № 01 от 26.01.2015 г. (субаренда нежилого помещения);

– № 03 от 01.09.2014г.(безвозмездного бессрочного пользования спортивной площадкой)

– №2 от 02.02.2015 г.(оказание услуг по предоставлению питания);

– № 13 от 01.09.2014 г. (о медицинском обслуживании студентов, преподавателей и работников ПОУ «Гуманитарно-педагогический колледж» и ООО медицинский центр «Синтез -М»)

Общая площадь зданий и помещений Колледжа составляет 5105,76 м^2, площадь учебных корпусов 1287 м^2, аудиторный фонд составляет десять единиц

Учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях:

– Кабинет истории и философии;

– Кабинет методики преподавания русского языка

– Кабинет математики

– Кабинет иностранного языка;

– Кабинет экономических дисциплин;

– Кабинет экономики организации;

– Кабинет безопасности жизнедеятельности;

– Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

– Кабинет технических средств обучения.

Оснащенность учебных кабинетов:

Каждый учебный кабинет оснащен: мебелью для преподавателя и обучающихся, учебно-информационными стендами, учебной доской (одна интерактивная доска), телевизором (отдельные кабинеты), проекторами, планшетами, учебно-методическими материалами и наглядными пособиями.

Комплектация всех учебно-методических материалов оснащена в соответствии с названием кабинета, спецификой проводимых занятий, количеством студентов в группе.

По договору о безвозмездном использовании нежилых помещений в пользовании Колледжа находятся два компьютерных класса с выходом в Интернет. Всего 90 единиц вычислительной техники. В образовательном процессе используются 80 компьютеров.

4.2.4Организация образовательного процесса

Учебный процесс в колледже организован в соответствии с графиком учебного процесса (разработанным в соответствии с учебными планами по специальностям), в котором отражены все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО: начало учебного года, деление на семестры, наличие экзаменационных сессий, количество недель теоретического обучения, общая обязательная учебная нагрузка студентов, количество недель на проведение учебной, производственной, практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), государственной итоговой аттестации, количество недель на каникулы. График учебного процесса составляется заместителем директора по учебной и методической работе и утверждается директором колледжа.

Занятия проводятся в две смены, парами: два занятия продолжительностью по 45 минут в полном соответствии с нормативными требованиями.

В учебных планах количество аудиторной нагрузки студентов в неделю составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки составляет 54 часа в неделю.

Учебный процесс проводится по расписанию учебных занятий, утвержденному приказом директора. Расписание составлялось не позднее, чем за две недели до начала занятий. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом и аудитории, в которых проводятся занятия, а также фамилии преподавателей.

В течение отчетного периода педагогический коллектив работал над решением основной педагогической проблемы – повышение эффективности образовательной деятельности колледжа и достижение на этой основе качества образования.

Учебные планы по специальностям среднего профессионального образования и программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в отчетном периоде выполнялись в полном объеме.

Методическая работа организуется на плановой основе. Формы и содержание методической работы подчинены решению основной педагогической проблемы. Функцию координации, анализа и оценки результатов образовательного процесса

и методической работы выполняют руководящие работники колледжа, совещательные коллегиальные органы- педагогический и методический советы.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного заключения работодателей.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий, письменного и устного опроса.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отводимого на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного и ФГОС СПО. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля.

В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и на экзаменах успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Контроль учебного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в колледже».

Форма государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО- защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоя-

тельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за три недели до начала преддипломной практики. За одним руководителем приказом директора колледжа закрепляется не более восьми студентов.

По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель оформляет письменный отзыв. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых засе-

даниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.2.5Информатизация образовательного процесса

Колледж активно применяет информационные технологии в управленческой и образовательной деятельности. При этом используются собственные разработки, адаптированные к особенностям данного учебного заведения, лицензированные программы, закупленные в целях повышения качества образования, а также свободно распространяемые программы.

Активно пополняется фонд электронной библиотеки. Приобретаются известные словари, энциклопедии, электронные книги и учебники, обучающие и тестирующие программы. Однако создание собственных электронных учебных материалов более выгодно по ряду причин. Они разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО; легко модифицируются. При работе над ними повышается квалификация их создателей. Наконец, это выгодно экономически.

Электронная библиотека – информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе, в информационных сетях (как локальных, так и удаленных).

Цели и задачи создания электронной библиотеки:

- сбор, организация хранения и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- обеспечение локального и удаленного доступа пользователей к информационным ресурсам;

Электронная библиотека колледжа решает следующие задачи:

- образовательную, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала;

- фондообразующую, в рамках которой фонд библиотеки РКИУ пополняется книгами и лекциями в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;

Читательское назначение:

Электронная библиотека ориентирована на пользователей:

- студентов всех форм обучения;
- сотрудников;
- преподавательский состав.

Формирование фонда электронной библиотеки РКИУ

Фонд электронной библиотеки формируется:

- электронными ресурсами из внешних источников;
- электронными копиями изданий, имеющихся в библиотеке в ограниченном количестве и пользующихся повышенным спросом у студентов;
- электронными учебно-методическими изданиями преподавательского состава РКИУ

Обеспечение и организация доступа к информации

Организация доступа к электронной библиотеке основывается на следующих принципах:

- Электронная библиотека доступна и открыта для всех пользователей колледжа;
- фонд электронной библиотеки отражается в электронном каталоге, 4который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии и местонахождении документа, а также прямой доступ к содержанию текстовых ресурсов;

В электронный вид переводятся учебно-методические разработки, изданные учебники и учебные пособия преподавателей колледжа.

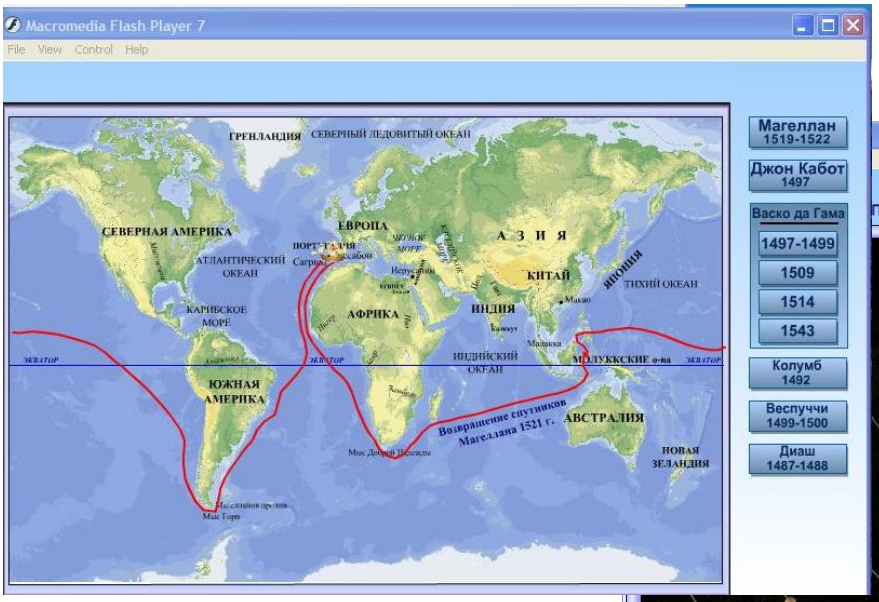
Использование интерактивной доски в образовательном процессе

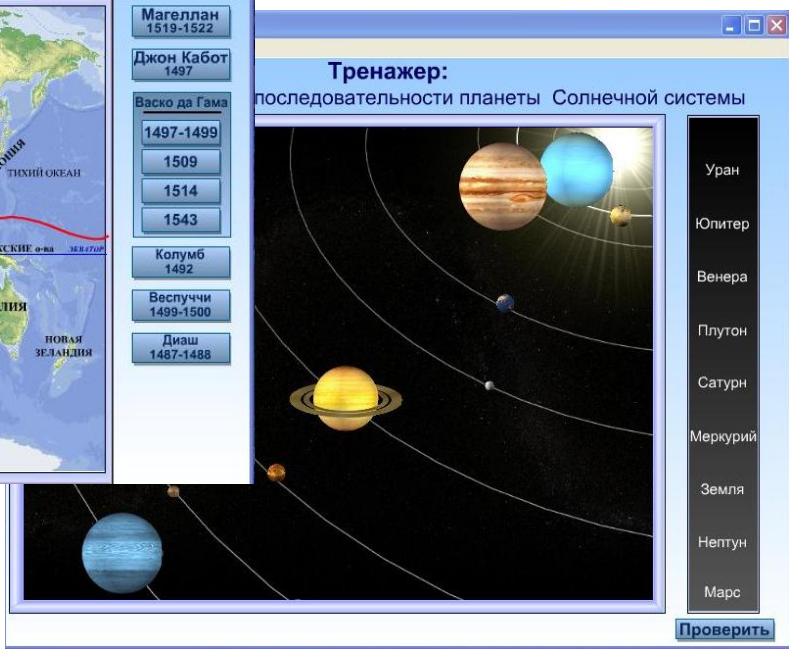
В колледже 1 аудитория оборудована интерактивной доской. Интерактивная доска незаменима при проведении практических работ по различным дисциплинам, так как предоставляет возможность всем студентами выполнять задания вместе с преподавателем и видеть результаты, выводимые на доску. Интерактивная доска позволяет использовать как уже готовые примеры и задания, так и разраба-

тывать самостоятельно задания. Преподаватели имеют возможность разработать тесты, задачи, ролики и лекции сами, с помощью программного обеспечения, поставляемого вместе с доской. Доска позволяет показывать слайды, видео, делать пометки, рисовать, чертить различные схемы, как на обычной доске, в реальном времени наносить на проецируемое изображение пометки, вносить любые изменения и сохранять их виде компьютерных файлов для дальнейшего редактирования, печати на принтере, рассылки по факсу или электронной почте.

Электронные интерактивные доски обогащают возможности компьютерных технологий, предоставляя большой экран для работы с мультимедийными материалами. Этот экран, который могут видеть все учащиеся в классе, выводит взаимодействие учащихся с преподавателем на новый уровень. Интерактивная сущность электронной доски и возможности поставляемого в комплекте программного обеспечения позволяют устраивать в классе мероприятия, в которых участвуют все присутствующие.

Примеры использования доски для закрепления знаний:

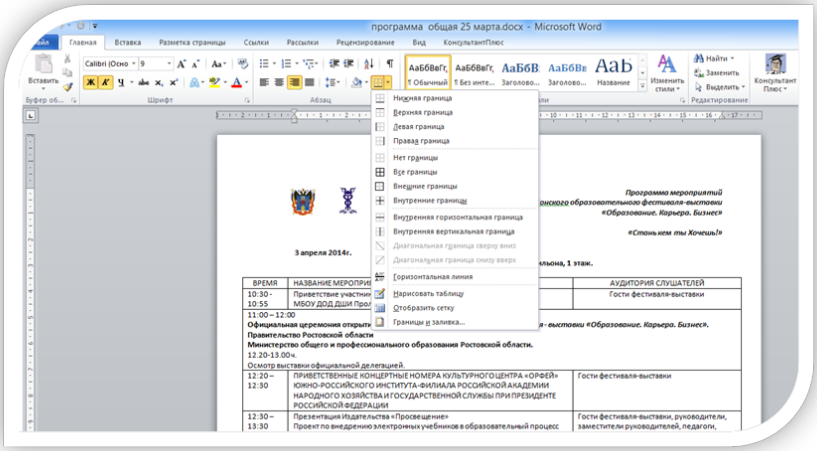




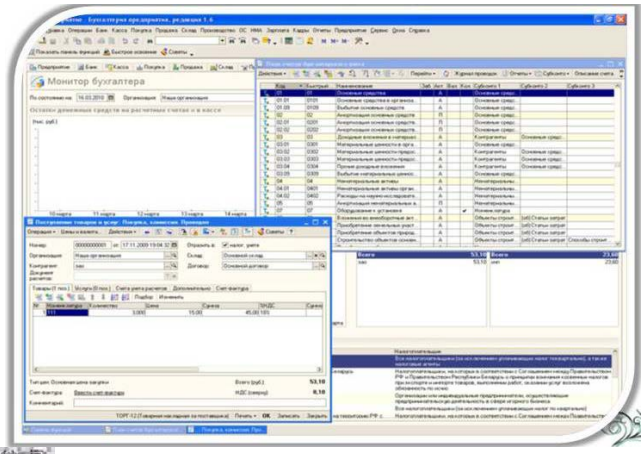
Стремительно развитие информационных технологий, появление специализированных программ, новых технических средств требуют соответствующей подготовки выпускников, готовых пользоваться сложным программным обеспечением, предназначенным для решения профессиональных задач. Для более полного использования компьютерных технологий в образовательной деятельности колледжа создана хорошая материально-техническая база, способная обеспечить существенное повышение качества образования. В колледже оборудовано 2 компьютерных классов, организована локальная-беспроводная сеть на основе 80 ПЭВМ с процессорами не ниже Pentium4, установленными операционными системами: Windows7, Windows8, Windows 10 что дает возможность на протяжении всего периода обучения в колледже постепенно повышать сложность профессиональных задач, решаемых с помощью компьютера, и на завершающем этапе обучения использовать самое современное прикладное программное обеспечение с учетом перспективности развития средств информатизации и автоматизации. Имеется доступ к ресурсам Internet по высокоскоростному выделенному каналу.

Информационные технологии с применением средств вычислительной техники в образовательном процессе колледжа реализуются при изучении дисциплин математического и естественно-научных циклов, общепрофессиональных и специальных дисциплин, в курсовом проектировании. Студентами изучаются следующие лицензионные программные продукты:

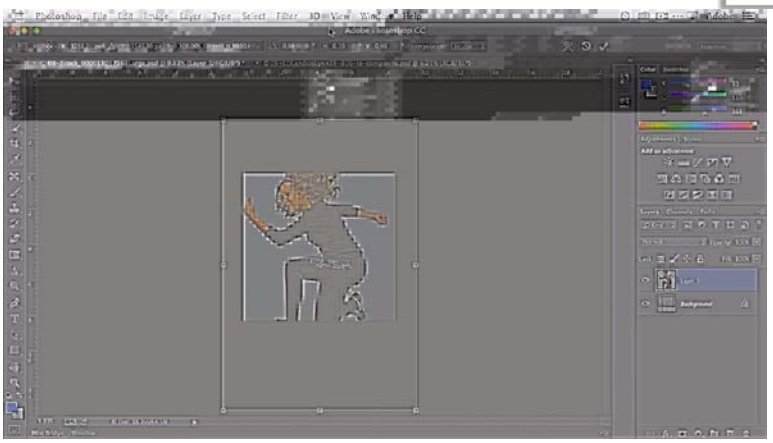
- Операционные системы Windows 7, WINDOWS 8. Windows 10
- Microsoft Office 2007, 2010,2013,2016,2019



1С Предприятие 8.3

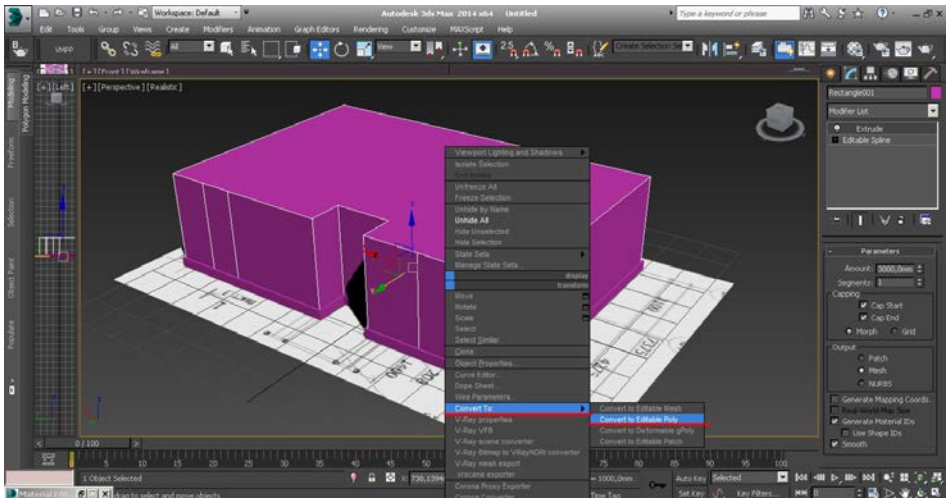


- Программа автоматизации бухгалтерского учета «1С Предприятие 8.3»



- Adobe Photoshop — многофункциональный графический редактор

Autodesk 3ds Max — профессиональное программное обеспечение для 3D-моделирования



-

- Visual Studio 2010, 2012

А также такие программные продукты как Outpost Borland,

Помимо лицензионного программного обеспечения в ПОУ «ГПК» используются еще и свободно распространяемые программные продукты, которые являются альтернативой дорогостоящих аналогов, такие как Open Office, LibreOffice, операционная система Linux, редакторы растровой и векторной графики 3-D-моделирования СУБД MySQL, средства администрирования баз данных интерпретаторы, редакторы кода, NotePad++ и др.

Внедрение в учебный процесс, в управление колледжем информационных технологий имеет положительные результаты и с точки зрения выполнения образовательных задач, задач повышения педагогической и профессиональной квалификации преподавателей.

Студенты принимают участие в экспериментальной работе по внедрению различных образовательных моделей, разработанных на основе информационных технологий. При этом у студентов отмечается повышение мотивации и интереса к обучению, а также повышение профессиональной мобильности выпускников.

Внедряя в учебный процесс современные педагогические технологии, такие как личностно – ориентированные технологии интенсификации учебной деятельности обучающихся, преподаватели добиваются повышения эффективности подготовительной и обучающей деятельности, снижения дискомфорта педагогического труда, обеспечения качества подготовки квалифицированных кадров.

. 4.2.6. Международные связи и перспективы их развития

Одним из приоритетных направлений развития Гуманитарно-педагогического колледжа является расширение международной деятельности колледжа направленная на повышение статуса на российском и международном рынках образовательных услуг и на подготовку высококвалифицированных специалистов с дипломами, признаваемыми и востребованными на международном уровне.

Международная деятельность ГПК направлена на развитие и укрепление международных академических контактов, ориентацию на взаимовыгодное деловое партнерство и эффективное развитие всестороннего участия ГПК в международном обмене, что представляет собой одно из направлений позитивного развития колледжа, повышения его конкурентоспособности и престижа, совершенствования научной и учебной работы.

На базе Гуманитарно педагогического колледжа функционирует единственный на территории постсоветского пространства центр по изучению языков, истории и культуры стран Юго-Восточной Азии "Нусантара" цели и задачи которого:

- взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международных связей колледжа;
- координация деятельности подразделений колледжа по выполнению международных программ и соглашений;
- организация совместно с основными учебными подразделениями приема и обучения иностранных граждан в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- организация приема иностранных граждан и делегаций и содействие выезду за рубеж в служебные командировки в целях реализации условий академических контактов сотрудников, студентов колледжа;
- обеспечение и соблюдение паспортно-визового режима, правил внутреннего распорядка и законодательства РФ иностранными гражданами, прибывшими в Российскую Федерацию по приглашению СПОУ «ГПК»;

• взаимодействие с управлением международного сотрудничества, управлением подготовки специалистов для зарубежных стран Минобразования России;

В Центре Нусантара регулярно проходят курсы изучения Индонезийского языка доступные не только студентам, но и всем желающим.

В Центре «Нусантара» регулярно проводятся встречи и приемы иностранных гостей и делегаций из стран Юго-Восточной Азии и других стран. Так Центр посетили Вице-президент и Менеджер Благотворительного Фонда АЧТ из Индонезии с целью налаживания связей и возможностей сотрудничества. Была достигнута договоренность о проведении лекций видео уроков и развитию курса волюнтаризма для студентов колледжа

4.2.7Учебно-воспитательная работа

Воспитательная деятельность в колледже осуществляется в соответствии с Концепцией воспитательной работы ПОУ «Гуманитарно-педагогический колледж», разработанной согласно Закону Российской Федерации «Об образовании».

Согласно разработанной колледжем Концепцией воспитательная работа, представляет единство интеллектуального, патриотического, эстетического и трудового воспитания.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

-воспитание гармонически развитой личности, обладающей социальной культурой, высокой гражданственностью;

-формирование у студентов гражданской позиции и деятельности, формирование личности-профессионала;

-формирование профессионально грамотной личности, адаптированной

к современным условиям развития общества;

-опора в воспитании на традиции, культуру, историю народов Дагестана, России;

-гуманизация личностных отношений, уважительное отношение между педагогами и студентами, создание благоприятного психологического климата для студентов и преподавателей, воспитание толерантности.

Воспитательная деятельность в колледже осуществляется на основании плана воспитательной работы на учебный год, утверждённого директором учебного заведения. План составляется с учётом возрастных, социально-психологических особенностей студентов. На основе плана на учебный год составляются ежемесячные планы работы колледжа, куда включаются мероприятия, проводимые как в учебном заведении, так и вне его.

Локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность у колледжа 2019 учебном году:

Планы:

План совместных мероприятий ГПК и ДУМД по духовно-нравственному воспитанию студентов;

Планы воспитательной работы колледжа;

План адаптации студентов нового набора;

План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма;

План мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма среди студентов колледжа;

План по социальной защите студентов колледжа;

План работы заседаний кураторов по вопросам воспитания студентов колледжа;

План работы студенческого Совета колледжа;

План работы Совета кураторов;

Программы:

Комплексная программа духовно-нравственного развития и воспитания;

Концепция воспитательной деятельности ПОУ «Гуманитарно-педагогический колледж»;

Программа по патриотическому воспитанию студентов;

Программа по профилактике терроризма и экстремизма;

Основные направления воспитательной работы в колледже определены согласно Программе развития воспитания в системе образования России по следующим направлениям:

-нравственное - воспитание духовно и физически здоровой личности, патриота и гуманиста;

-трудовое - воспитание трудолюбивой и конкурентно-способной личности, творчески саморазвивающейся;

-гражданско-патриотическое - воспитание гражданина России, уважающего законы Отечества, любящего родной край, знающего его исторические и культурные традиции;

-профессионально-трудовое - самовоспитание, воспитание общекультурного и профессионального уровня.

-воспитание толерантности;

-формирование здорового образа жизни;

-работа с родителями студентов;

-профилактическая работа по предупреждению беспризорности правонарушений

Вопросы совершенствования форм и методов воспитательной работы выносятся в повестку дня педагогических советов колледжа, на педагогических советах и на кураторских часах рассматриваются следующие вопросы по воспитательной работе:

1. Совершенствование форм и методов воспитательной работы в ГПК;
2. Реализация концепции по патриотическому воспитанию студентов
3. Адаптация студентов первого курса. Психологическое сопровождение образовательного процесса первокурсников;
4. Развитие социальной активности студентов в воспитательной системе колледжа.
5. Состояние и перспективы воспитательной работы в ГПК.
6. Развитие волонтерского движения в системе ССУЗ и т. д.

Воспитательная работа в колледже проводится структурными подразделе-

ниями, ответственными за воспитательную работу:

1. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе.
2. Кураторы.
3. Преподаватели по специальности.

Под руководством заместителя по учебно-воспитательной работе функционирует студенческий совет.

Кураторы ведут дневники воспитательной работы, фиксирующие следующие виды деятельности:

а) социальный паспорт группы;

б) анкетные данные студентов;

в) план воспитательной работы;

г) занятость студентов учебной группы.

Ежемесячно, согласно утвержденному плану, проводятся заседания кураторов. На них обсуждаются нормативно-правовые документы, регламентирующие учебно-воспитательную деятельность, изучаются прогрессивные и инновационные методики и технологии воспитания молодежи в современных условиях, пути реализации творческого потенциала студентов, проводился обмен опытом работы в группах 1-4 курсов.

Молодым кураторам оказывают помощь в организации планирования воспитательной работы с группой, даются советы по заполнению и ведению дневника куратора, предлагаются формы подготовки и анализа воспитательных мероприятий.

Тематические кураторские часы проводились согласно планам кураторов. Разработанная тематика кураторских часов позволила реализовать задачи по формированию личности студента, обозначенные в разделах общего плана:

Действующий студенческий совет и его структурные подразделения обеспечивали реализацию воспитательной функции колледжа и студенческого самоуправления.

Студенческий совет решал задачи повышения социальной активности студентов, улучшения социально-бытовых условий обучения, принимал участие в работе стипендиальной комиссии, оказывал помощь в организации

культурно-массовых мероприятий, участвовал в акциях и митингах. Работа осуществлялась в соответствии с планом. Заседания проходили не реже одного раза в неделю, иногда совместно с кураторами.

Большую работу провел Студенческий совет по сбору информации о студентах, предупреждению учебных задолженностей студентов, пропуски и опоздания студентов, профилактике правонарушений, активизации студентов в вопросах санитарного состояния колледжа, организации досуга, взаимосвязях между преподавателями, студентами, кураторами и администрации колледжа.

Председатель студенческого Совета отчитывался за каждый месяц о проведенной работе перед зам. директора по УВР.

Постоянная воспитательная работа велась воспитателями в общежитии выпускались стенгазеты, санитарные бюллетени.

Благодаря студенческому совету и молодежному центру было вовлечено большое количество студентов во все мероприятия культурно-воспитательного характера колледжа и городского масштаба.

За активное участие в общественной и культурно-просветительской работе была объявлена благодарность 36 студентам колледжа, отправлены благодарственные письма родителям 8 студентов.

Многие студенты показали отличные знания по разным дисциплинам, которые были отмечены призовыми местами и благодарственными письмами и грамотами:

Основной принцип воспитательной работы колледжа - системность. В ГПК разработана система воспитательной работы, основы которой составляют сферы самореализации личности студента, подготовка к жизненной карьере. Воспитание и обучение профессионала одно из важных направлений в этой системе. Концепция воспитательной работы находит отражение в документах, регламентирующих и определяющих воспитательный процесс, порядок контроля, в перспективных и календарных планах, отчётах, разработках положений, подготовках семинаров, консультаций, рекомендаций.

В ГПК сложились свои традиции и условия для патриотического, граж-

данского и духовно-нравственного воспитания. Студенты принимали участие в мероприятиях колледжа, города, посвящённых государственным и религиозным праздникам и памятным датам (День России, Ураза-байрам, Курбан-байрам, День народного единства, 1 мая, День победы и др.).

В колледже разработаны и приняты Правила внутреннего распорядка, которые определяют принципы и нормы жизни всего студенческого сообщества учебного заведения, и становится важным ресурсом для совершенствования системы духовно-нравственного воспитания.

ГПК успешно сотрудничает с религиозными организациями, ДУМД, с молодежным центром г. Махачкала.

В колледже проводилась активная работа по военно-патриотическому воспитанию допризывной молодёжи. Основное внимание было направлено на воспитание чувства патриотизма, любви к своей Родине, развитие первичных военно-спортивных навыков и умений. Студенты приобретали навыки в области гражданской обороны, изучали основы безопасности военной службы, учились с уважением относиться к историческому прошлому своей Родины и её вооруженных сил.

Патриотическая направленность воспитательного процесса поддерживается и укрепляется всеми структурами учебного заведения.

В колледже создан Центр содействия трудоустройству выпускников. Глав-

ной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Гуманитарно-педагогического колледжа.

Развитию творческих способностей и интересов студентов способствовали различные традиционные мероприятия, организованные студенческим советом совместно с педагогическим коллективом

V.КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

5.1Требования при приеме

Колледжем соблюдаются государственные гарантии на реализацию права граждан на общедоступное и бесплатное среднее профессиональное образование в соответствии с частью 3 статьи5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: приём и обучение в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной и бесплатной основе в рамках государственного задания, установленного колледжу.

Формирование контингента студентов в 2019 году осуществлялось в строгом соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.03.2019) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529) на 2019/20 учебный год».

Колледжем ведется профориентационная работа через средства массовой информации, с использованием информации, размещённой на сайте колледжа.

Колледж осуществляет приём по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», локальным актом колледжа об оказании платных образовательных услуг.

Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Колледжа, председателем которой, является директор. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

При приёме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, глас-

ность и открытость работы приёмной комиссии.

Приёмная комиссия создается приказом директора сроком на год и начинает работать не позднее, чем за три месяца до начала приёма документов.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, Колледж размещает вышеперечисленные документы на своём официальном сайте

В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещала на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

5.2Уровень подготовки (освоения обучающимися программного материала)

Степень освоения обучающимися программного материала в Колледже выявляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов», утвержденным директором колледжа. Данное Положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06. 2013г. № 464; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса. Одним из важнейших направлений педагогического контроля является оценка уровня освоения обучающимися

программного материала.

Виды и содержание педагогического контроля определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса в колледже:

– *входной контроль* проводится перед началом изучения дисциплины/профессионального модуля с целью выявления ранее освоенных умений и знаний;

– *текущий контроль успеваемости* осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Преподаватели используют такие формы текущего контроля успеваемости как: опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие и др.

– *промежуточная аттестация* проводится с целью установления степени соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям образовательной программы СПО по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

– годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;

– зачета по части дисциплины/дисциплине;

–дифференцированного зачета по части дисциплины/ дисциплине/ междисциплинарному курсу;

– экзамена по части дисциплины/дисциплине/междисциплинарному курсу;

– итоговой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;

– экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

– дифференцированного зачета по учебной практике и производственной (по профилю специальности) практике в рамках профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов преподаватели колледжа разрабатывают фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить освоенные ими умения, знания и сформированные компетенции/элементы компетенций.

При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей професси-

ональной деятельности.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах осуществляется на бумажных (и электронных) носителях.

5.3Организация практического обучения в колледже. Востребованность выпускников

Учебная и производственная практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, проводятся в соответствии с приказом Минобрнауки России №291 от 18.04.2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами разработан нормативный локальный акт «Положение об учебной и производственной практике».

В целях реализации образовательных программ в части практического обучения, преподавателями разработаны рабочие программы по всем видам практик.

В периоде самообследования, основными базовыми предприятиями, с которыми заключены договоры о прохождении студентами производственных практик по специальностям Колледжа являлись:

- ЦИРО «Муфтият Республики Дагестан
- Министерство по национальной политике и делам религии РД
- Дагестанский гуманитарный институт
- ОАНО «Ватан»
- Школа – детский сад
- Управление жилицно-коммунального хозяйства г. Махачкалы
- Бизнес –инкубатор «ПЕРИ Инновации»
- ООО «Рисалат Холдинг»

– Товарищество на вере «ЛяРиба Финанс»

– Центр стратегических исследований, анализа и аудита «Цетрис – аудит»

– Дизайн – студия «INTERIOS»

– Школа им. Юсупова г. Махачкалы

– МБОУ СОШ №46 г. Махачкалы

– МБОУ СОШ №14 г. Махачкалы

В соответствии с договором каждому студенту выдается направление на практику и дневник-отчет, в котором представлена программа практики. Не позднее, чем за месяц до начала практики Колледж уведомляет предприятия о количестве направляемых студентов, сроках их пребывания на практике. С каждой группой направляемой на практику проводится инструктивное совещание с детальным обсуждением программы практики.

При проведении производственной практики на каждую учебную группу оформляется следующий комплект документов:

– приказ о допуске студентов к производственной практике с указанием предприятия (организации) в соответствии с договором;

– инструктаж по охране труда в период практики с росписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;

– рабочая программа практики;

– календарно-тематический план занятий;

– методические рекомендации для студентов по оформлению дневника – отчета по производственной практике;

– методические рекомендации для руководителей практики по организации практики на базовых предприятиях;

– журнал учебной практики.

Методическое обеспечение производственной практики и контроль за её организацией возлагается на заместителя директора по учебно производственному обучению, а также на преподавателей профессиональных дисциплин.

Хорошая теоретическая и практическая подготовка студентов-практикантов подтверждается положительными отзывами в дневниках-отчетах руководителей

практик от предприятий и положительными характеристиками, выданными студентам.

Учебные практики проводятся на базе Колледжа, для проведения учебной практики Колледж располагает всеми необходимыми материально-техническими средствами.

5.4Кадровое обеспечение образовательного процесса

Анализ педагогических кадров

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов.

ППС	Численность работников чел.	%
Всего:	53	
Педагогических работников	49	90 % в общей численности сотрудников
Из них до 35 лет	14	24% т общей численности
Внутренних совместителей	6	10% в общей численности преподавателей
Внешних совместителей	11	19% в общей численности преподавателей
Из них имеют степень кандидата наук	11	20% от общей численности преподавателей

Для установления соответствия или подтверждения уровня квалификации педагогические работники участвуют в аттестации, которая осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и нормативными документами о процедуре аттестации педагогических работников образовательных учреждений республики Дагестан.

Педагогические работники своевременно (но не реже 1 раза в 3 года) проходят курсы повышения квалификации по различным направлениям и стажировки в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в

колледже специальностям.

Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарификационной нагрузки, которая формируется исходя из количества часов по ФГОС СПО, планов и графика учебного процесса. В пределах имеющихся средств Колледж самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора колледжа по результатам оценки эффективности деятельности работников два раза в год (по итогам сессий), размер заработной платы преподавателей имеет устойчивую тенденцию к повышению.

В Колледже 11 кандидатов наук :

1. Алибекова Заира Нажмудиновна - преподаватель дошкольной педагогики и психологии , методист по дошкольному воспитанию
2. Беркиханов Меджид Султанмурадович - преподаватель истории, философии
3. Буржунова Седефханум Незуровна преподаватель филологических дисциплин
4. Буттаев Муса Саидович – преподаватель физики, астраномии
5. Исламбекова Изолина Самадовна – преподаватель педагогики
6. Калантаров Дибир Магомедович – преподаватель экономики
7. Махмудова Феруза Абдуллахановна – преподаватель дошкольной педагогики и психологии , методист по дошкольному воспитанию
8. Мирзоева Марьян – преподаватель изобразительного искусства
9. Омаров Фазрул Буттаевич - преподаватель экологии, ОБЖ
10. Сиражудинов Раджаб Магомедгазиевич преподаватель филологических дисциплин
11. Ярова Ярханум Ризаевна – преподаватель иностранного языка

Как правило, преподаватели дисциплин специального цикла имеют опыт производственной работы. Преподаватели, принятые на работу в колледж сразу после окончания высшего учебного заведения, направляются на предприятия и учреждения, на повышение квалификации, переподготовку.

Преподаватели преподают дисциплины, профильные полученному образованию. В отдельных случаях преподаватели проходят переподготовку.

Кадровый потенциал колледжа используется оптимально; при установлении видов профессиональной деятельности учитываются профильность образования педагогических работников преподаваемым дисциплинам, их квалификационная категория, опыт производственной работы; при распределении учебной нагрузки в основном соблюдается равномерный объем учебных часов по семестрам на основе графика учебного процесса и стабильного расписания занятий. Предельная педагогическая нагрузка преподавателей не превышает установленной нормы.

К преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты привлекаются ученые профильных кафедр вузов, ведущие специалисты предприятий.

Необходимым условием обеспечения качества образования является высокий уровень профессиональной компетентности педагогических работников.

Содержательно повышение квалификации осуществляется по следующим направлениям:

- повышение квалификации по проблемам управления качеством образования;
- повышение квалификации в области преподаваемых дисциплин;
- повышение квалификации по актуальным психолого-педагогическим проблемам;
- повышение квалификации в области информационных технологий.

Основными формами повышения квалификации являются:

- обучение (с отрывом и без отрыва от производства) в институтах (на факультетах и курсах) повышения квалификации;
- обучение (стажировки) по программам краткосрочных тематических и проблемных семинаров;
- стажировки на профильных кафедрах вузов;
- обучение по программам тематических психолого-педагогических семинаров;
- самостоятельная деятельность преподавателей по совершенствованию педагогического мастерства по индивидуальным темам.

Особое внимание в течение всего отчетного периода уделялось дополнительной подготовке руководящих и педагогических работников колледжа в области информационных.

3: .

VI.ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА НА 2020 ГОД

Приоритетными задачами колледжа на 2019 год являются:

• повышение качества образования посредством модернизации содержания и технологий профессионального образования с целью обеспечения соответствия уровня подготовки выпускников требованиям современной экономики и изменяющимся запросам населения;

•совершенствование материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса;

• совершенствование внеучебной и воспитательной работы;

• обеспечение нового качества подготовки специалистов и развития профессиональной компетентности преподавателей в рамках повышения квалификации педагогических кадров, а так же социального партнерства на основе привлечения работодателей.

Согласовано **Байзанов Н.И**